

GECA 16/2024 - SCHEDA TECNICA: Servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione della garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico.
Oggetto del servizio	Il servizio riguarda l'assistenza tecnica per il supporto all'attuazione delle misure di Politica attiva del lavoro e di Formazione professionale in attuazione del programma di Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori (GOL).
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il Responsabile di Progetto, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p><u>ONERI A CARICO DEL FORNITORE</u></p> <p><u>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici.</u></p>
Prodotti e relative tempistiche	<p>I prodotti richiesti si differenziano in base alla tipologia dell'attività da svolgere:</p> <p>Prodotti per la programmazione operativa Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi del contesto socio-economico di riferimento, finalizzate agli specifici target quali a titolo esemplificativo: giovani, studenti e rispettive famiglie, donne, disoccupati di lunga durata e lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendale. • Raccolta delle informazioni necessarie per la redazione e gli aggiornamenti di bandi/avvisi pubblici. • Predisposizione delle schede di intervento e verifica delle disponibilità delle risorse anche a seguito degli esiti del monitoraggio e dei controlli. • Verifica della sinergia/compatibilità tra avvisi, bandi attuativi del programma GOL e gli altri interventi già avviati e da avviare nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027, del Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro e del Fondo regionale l.r.13/2003. <p>Prodotti per l'attuazione Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione e aggiornamento degli avvisi e dei bandi per la concessione di contributi nel rispetto delle regole e procedure europee, nazionali e regionali. • Attuazione e aggiornamento delle regole di funzionamento delle reti territoriali nell'ambito del programma GOL. • Definizione dei requisiti di accesso. • Definizione delle regole di ammissibilità della spesa. • Documenti di approfondimento su tematiche specifiche. • Verifica delle procedure di selezione previste dagli strumenti di programmazione nazionale, regionale o europea di riferimento. • Elaborazione dell'aggiornamento dell'accreditamento funzionale all'attuazione del nuovo modello di servizi.

	<p>Prodotti per la gestione e monitoraggio Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarimenti ad operatori e destinatari, anche tramite creazione e gestione di FAQ. Verifica della documentazione amministrativa d'accesso ai contributi, anche mediante l'utilizzo di eventuali format e check-list dedicate, finalizzate alla pagabilità della spesa. • Procedure di liquidazione dei contributi. • Consulenza specialistica in materia di diritto europeo, del lavoro, fiscale e tributario. • Monitoraggio fisico (stati di avanzamento), procedurale e finanziario delle misure attuate nell'ambito del programma GOL. • Predisposizione di Report periodici sulle misure attuative del programma Gol previste dal sistema di gestione e controllo del programma o del Responsabile del procedimento. • Predisposizione di Report di approfondimento sulle attività sui servizi erogati dagli operatori pubblici e privati. • Predisposizione della documentazione sulle misure attuate per la realizzazione dei Rapporti di avanzamento della misura. • Verifica della disponibilità di risorse rivenienti da eventuali economie di gestione dei bandi al fine di permettere una nuova programmazione di interventi e finalizzare efficacemente le risorse entro i termini previsti dal Programma. <p>Prodotti per il supporto alla rendicontazione delle spese Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della documentazione inerente alla rendicontazione della spesa e supporto alle richieste di chiarimento delle autorità previste dal sistema di gestione e controllo del programma. <p>Prodotti per il supporto nelle attività di interlocuzione con gli stakeholder e nella gestione operativa delle attività Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione ai tavoli nazionali e regionali sui temi di intervento e attività di predisposizione dei relativi report e note tematiche rivolte a diversi soggetti, secondo le necessità che di volta in volta si presentano. • Analisi della documentazione regionale, nazionale ed europea di riferimento, con particolare riguardo alle fonti regolamentari e ai documenti di lavoro. • affiancamento ai tavoli di lavoro con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la gestione coordinata delle attività e il rispetto delle scadenze.
Team di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 esperto senior, laureato, FTE (Full Time Equivalent), con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 successivi alla data di conseguimento della laurea in attività di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi per il lavoro e la formazione oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali Europei; • n. 2 esperti junior, laureati, FTE (Full Time Equivalent), con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 successivi alla data di conseguimento

	<p>della laurea in attività di analisi, supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di programmi complessi oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali Europei.</p> <p>Il fornitore potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del Team di Lavoro solo per cause di forza maggiore a lui non imputabili e previa richiesta motivata al RUP. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire. L'eventuale sostituzione esclusivamente per le motivazioni di cui sopra dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>						
Durata del contratto	24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.						
Base d'asta	<p>€ 360.000 (trecentosessantamila) Iva esclusa.</p> <p>TABELLA Giornate uomo</p> <table border="1"> <tr> <th>Figura</th><th>Giornate/ indicative complessive uomo</th></tr> <tr> <td>Senior</td><td>350</td></tr> <tr> <td>Junior</td><td>700</td></tr> </table> <p>Nell'offerta economica si chiede di specificare la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale (vedi allegato off.economica).</p>	Figura	Giornate/ indicative complessive uomo	Senior	350	Junior	700
Figura	Giornate/ indicative complessive uomo						
Senior	350						
Junior	700						
Modalità erogazione dei compensi	<p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione del Piano Operativo delle attività da parte del RUP, che deve avvenire entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto; • con erogazioni successive, previa emissione di fattura sulla base di stati di avanzamento semestrali. 						
Contenuti offerta tecnica	<p>La proposta tecnica dovrà descrivere gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, nonché gli aspetti organizzativi, operativi e metodologici che caratterizzeranno l'esecuzione del servizio.</p> <p>La relazione dovrà consistere in un massimo di 15 cartelle (facciata singola) scritte con il carattere "Calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici.</p> <p>Con riferimento al "Team di lavoro", dovrà essere prodotta la scheda di sintesi in autocertificazione (Allegato A), che indichi i componenti e le esperienze acquisite in materia di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali Europei.</p>						

Pesi	<ul style="list-style-type: none"> • Offerta tecnica: 70% • Offerta economica: 30%
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Efficacia dell'offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: <u>max 30 punti</u>, così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 livello e inquadramento di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale di riferimento: max 10 punti; • 1.2 articolazione delle attività proposte rispetto a quanto richiesto: max 10 punti; • 1.3 livello di rispondenza funzionale e coerenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 10 punti; • 2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro minimo richiesto: <u>max 20 punti attribuiti con calcolo proporzionale</u>, in riferimento: al numero di mesi di esperienza professionale nella materia oggetto di appalto, entro un massimo di 120 mesi, per ciascuno dei componenti del team di lavoro. Per "materia oggetto dell'appalto" si intende l'ambito relativo all'analisi, supporto alla programmazione e attuazione di programmi complessi di Politica attiva del lavoro e di Formazione professionale. • 3. Possesso delle seguenti certificazioni (massimo 9 punti): (CRITERIO TABELLARE) <ul style="list-style-type: none"> - Possesso della certificazione ISO 30415:2021 (Human Resource Management – Diversity and Inclusion) (3 punti). - Possesso della certificazione ISO 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (3 punti). - Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (3 punti). • 4. Percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti) (massimo 6 punti) (CRITERIO TABELLARE) <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%:</p> <p>> = 40% = 6 p.</p> <p>>= 20% < 40% = 3 p.</p> <p>< 20% = 0 p.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p> <p>$P_{max} = \sum Quota\ esecuzione \times \% Donne\ in\ ruoli\ apicali$</p> • 5. Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto (massimo 5 punti) CRITERIO DISCREZIONALE <p>Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p>

<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili.